

2021年度
中共伊川县委组织部部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 中共伊川县委组织部概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共伊川县委组织部概况

一、部门职责

1、研究和指导全县党的组织制度和干部人事制度改革，制定或参与制定全县组织、干部、人事工作的有关政策和制度。

2、贯彻执行中央、省委、市委关于干部队伍建设的方针、政策，加强领导班子和干部队伍建设，指导领导班子的思想、政治和作风建设，组织落实培养选拔优秀年轻干部工作。

3、提出县委管理的领导班子和领导干部调整、配备的意见和建议；负责县委管理干部的考察、考核和办理任免、待遇、退休、兼职等工作；负责全县机关事业单位股级干部的备案审核、宏观管理工作。

4、主管全县干部教育工作，贯彻中央、省委、市委关于干部教育工作的方针、政策，负责干部教育工作的整体规划、制度建设，加强指导和督促检查。

5、负责全县组织工作、干部工作的检查落实；加强对全县选拔任用干部工作和公务员、科级及以上领导干部的监督，及时向县委反映有关重要情况、提出建议。

6、研究和指导全县党的组织建设，突出加强对各领域党的基层组织建设的指导；协调、规划和指导党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；指导和组织新时代党的建设理论

研究和阐释。

7、统一组织、规划、部署县直机关党的工作，指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争；提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究制定工作规划，并抓好组织实施；参与对县处级党员领导干部民主生活会和县直机关各党组（党委）理论学习中心组学习的督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。

8、负责全县离退休老干部的相关工作；贯彻执行中央、省委、市委、县委有关离退休干部工作的方针、政策和决定，负责全县老干部工作的有关政策、规定和工作方案的拟定、落实；做好离退休干部政治、生活待遇的落实；加强离退休干部政治建设、思想建设及党组织建设；组织老干部开展各类文体活动；积极开展老年教育等有关工作，完善老年教育体系；指导、协调做好未成年人和广大青少年的思想道德建设及法制教育工作等；承担上级有关部门交办的离退休干部工作事宜。

9、统一管理全县公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，贯彻执行中央和国家关于公务员管理的法律和政策法规及省公务员管理地方性法规、规章和政策规定，负责全县公务员队伍建设和绩效管理。

10、贯彻中央、省委、市委关于人才工作的方针、政策，牵头抓总、指导协调全县人才工作，组织或参与制定人才工作政

策，推进重大人才工程的组织实施，加强各类人才队伍建设。

11、承担县委党的建设工作领导小组办公室、县委非公经济组织和社会组织工作委员会的具体工作。

12、统一管理县委机构编制委员会办公室。

13、完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

中共伊川县委组织部内设机构11个，包括：办公室、研究室、干部室、干部教育室、干部监督室、组织室、党员管理办公室、县委直属机关工作委员会办公室、县委老干部局办公室、县公务员局办公室和县委人才工作领导小组办公室。

从决算单位构成看，中共伊川县委组织部部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门2021年度部门决算编制范围的单位共1个，其中二级预算单位0个，包括：

1. 中共伊川县委组织部本级

第二部分 2021年度部门决算表

收入支出决算总表

(2021年度)

公开01表

单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	333.73	一、一般公共服务支出	14	451.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	300.00	二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		二十六、抗疫特别国债安排的支出	18	
六、其他收入	6		十一、城乡社区支出	19	300.00
七、政府性基金预算财政拨款收入	7		八、社会保障和就业支出	20	44.30
八、国有资本经营预算财政拨款收入	8		九、卫生健康支出	21	20.28
本年收入合计	9	633.73	本年支出合计	22	816.45
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	182.72	年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	816.45	总计	26	816.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

(2021年度)

公开02表

部门：中共伊川县委组织部

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		633.73	633.73					
201	一般公共服务支出	269.15	269.15					
20132	组织事务	269.15	269.15					
2013201	行政运行	181.32	181.32					
2013202	一般行政管理事务	37.33	37.33					
2013299	其他组织事务支出	50.5	50.5					
208	社会保障和就业支出	44.3	44.3					
20805	行政事业单位养老支出	44.3	44.3					
2080501	行政单位离退休	11.67	11.67					
2080503	离退休人员管理机构	0.93	0.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.7	31.7					
210	卫生健康支出	20.28	20.28					
21011	行政事业单位医疗	20.28	20.28					
2101101	行政单位医疗	18.71	18.71					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57					
212	城乡社区支出	300.00	300.00					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	300.00	300.00					
2120802	土地开发支出	300.00	300.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

(2021年度)

公开03表

单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		816.45	395.99	420.46			
201	一般公共服务支出	451.87	331.41	120.46			
20132	组织事务	451.87	331.41	120.46			
2013201	行政运行	181.32	181.32	0.00			
2013202	一般行政管理事务	120.46	0	120.46			
2013299	其他组织事务支出	150.09	150.09				
208	社会保障和就业支出	44.3	44.3				
20805	行政事业单位养老支出	44.3	44.3				
2080501	行政单位离退休	11.67	11.67				
2080503	离退休人员管理机构	0.93	0.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.7	31.7				
210	卫生健康支出	20.28	20.28				
21011	行政事业单位医疗	20.28	20.28				
2101101	行政单位医疗	18.71	18.71				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57				
212	城乡社区支出	300.00	0	300.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	300.00	0	300.00			
2120802	土地开发支出	300.00	0	300.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

（2021年度）

公开04表
单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	333.73	一、一般公共服务支出	15	451.87	451.87	
二、政府性基金预算财政拨款	2	300.00	二、外交支出	16			
三、事业收入	3		三、国防支出	17			
四、经营收入	4		四、公共安全支出	18			
五、附属单位上缴收入	5		二十六、抗疫特别国债安排的支出	18			
六、其他收入	6		十一、城乡社区支出	19	300.00		300.00
七、政府性基金预算财政拨款收入	7		八、社会保障和就业支出	20	44.30	44.30	
八、国有资本经营预算财政拨款收入	8		九、卫生健康支出	21	20.28	20.28	
本年收入合计	9	633.73	本年支出合计	23	816.45	516.45	300.00
年初财政拨款结转和结余	10	182.72	年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11	182.72		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	816.45	总计	28	816.45	516.45	300.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

(2021年度)

公开05表
单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

项 目	本年支出			
功能分类科目编码	小计	小计	基本支出	项目支出
栏次			1	2
合计		516.45	395.99	120.46
201	一般公共服务支出	451.87	331.41	120.46
20132	组织事务	451.87	331.41	120.46
2013201	行政运行	181.32	181.32	0.00
2013202	一般行政管理事务	120.46		120.46
2013299	其他组织事务支出	150.09	150.09	0
208	社会保障和就业支出	44.30	44.3	0
20805	行政事业单位养老支出	44.30	44.3	0
2080501	行政单位离退休	11.67	11.67	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.93	0.93	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.70	31.7	0
210	卫生健康支出	20.28	20.28	0
21011	行政事业单位医疗	20.28	20.28	0
2101101	行政单位医疗	18.71	18.71	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

(2021年度)

公开06表

部门：中共伊川县委组织部

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	232.06	302	商品和服务支出	151.02	310	资本性支出	
30101	基本工资	110.8	30201	办公费	39.97	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	69.28	30202	印刷费	21.88	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	31.7	30206	电费	3.81	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.11	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.71	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.98	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.57	30211	差旅费	15	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	8.52	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	12.91	30215	会议费	13.68	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	5.57	30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	7.34	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.49	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.58	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	2	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	38	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		244.97			公用经费合计		151.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

(2021年度)

公开07表
单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		0				0		0			

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

（2021年度）

公开08表
单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			300.00	300.00		300.00	
212	城乡社区支出		300.00	300.00		300.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		300.00	300.00		300.00	
2120802	土地开发支出		300.00	300.00		300.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

（2021年度）

公开09表
单位：万元

部门：中共伊川县委组织部

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
科目编码							
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计均为816.45万元。与上年度相比，收、支总计各减少414.79万元，下降33.69%。主要原因是：减少支出扶贫建设项目以及党群服务中心建设支出。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计816.45万元，其中：财政拨款收入333.73万元，占40.88%；上级补助收入300万元，占36.74%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%；年初结转和结余182.72万元，占22.38%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计816.45万元，其中：基本支出395.99万元，占48.50%；项目支出420.46万元，占51.50%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计均为816.45万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少414.79万元，下降33.69%。主要原因是：减少支出扶贫建设项目以及党群服务中心建设支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出516.45万元，占支出合计的100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少132.97万

元，下降20.48%。主要原因是节省公共预算开支。

(二) 结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出516.45万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出451.87万元，占87.49%；社会保障和就业支出（类）44.30万元，占8.58%；卫生和健康支出（类）20.28万元，占3.93%。

(三) 具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为919.96万元，支出决算为516.45万元，完成年初预算的56.14%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。**年初预算为227.25万元，支出决算为181.32万元，完成年初预算的79.79%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节省开支。

2. **一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。**年初预算为251.52万元，支出决算为120.46万元，完成年初预算的47.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节省开支。

3. **一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。**年初预算为0万元，支出决算为150.09万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据工作实际，上级及县财政安排专项资金，主要用于村干部学历提升补贴、21年市级优秀共产党员和党务工作者表彰奖金、党员远程教育终端站点网络维护费、拔尖人才津贴、农村党员发展违规违纪问题排查整顿工作经费、以及第一书记和驻村队员保险和体检及工作经费等。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）。年初预算为29.09万元，支出决算为11.67万元，完成年初预算的40.12%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照财政局统一安排支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为354.39万元，支出决算为0.93万元，完成年初预算的0.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是优先使用上年结余资金。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为31.72万元，支出决算为31.70万元，完成年初预算的99.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调动。

7. 社会保障和就业支出（类）（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为5万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据实际情况未支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为19.00万元，支出决算为18.71万元，完成年初预算的98.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调动。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为1.99万元，支出决算为1.57万元，完成年初预算的78.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要

原因是人员调动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出395.99万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少279.59万元，下降41.39%。主要原因是预算收入减少，人员及公用经费降低。

其中：人员经费244.97万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少68.92万元，下降21.96%。主要原因是人员支出减少。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费151.02万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少210.67万元，下降58.25%。主要原因是公用经费支出减少。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务招待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数没有差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数没有差异。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数没有差异。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出0万元。主要用于支付0万元。2021年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3. 公务接待费，全年预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数没有差异。其中：

外宾接待支出0万元。2021年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出0万元。2021年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款支出全年预算为300万元，支出决算为300万元，完成年初预算的100%。主要用于第三批农村

组织活动阵地建设项目。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2021年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021年度机关运行经费全年预算为151.02万元，支出决算为151.02万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数没有差异。机关运行经费较上年度减少210.67万元，下降58.25%，主要原因是：财政压减了一般公共预算支出，主要压减了商品和服务支出，其中办公费较上年度减少99.89万元、印刷费较上年度减少44.43万元、邮电费较上年度减少14.24万元、其他商品服务支出较上年度减少55.82万元。

十一、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2021年期末，我单位共有车辆3辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车3辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据县财政统一部署，完成2021年县级财政资金的部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评工作。项目绩效自评范围是2021年度县级财政批复绩效目标的所有项目，自评项目1个，自评金额54万元。

(二) 部门整体和项目绩效自评结果。

2021年度，本部门1个项目进行了绩效自评，根据批复的项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行情况等资料，按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，1个项目自评等级为优，0个项目自评为良，0个项目自评为中。2021年度，本部门单位整体绩效自评得分为100分，评级为优

(三) 重点绩效评价结果

2021年度，本部门无重点绩效评价项目。

部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称		中共伊川县委组织部												
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分						
	部门预算总额（万元）		633.73	816.45	816.45	10	100%	10						
	资金来源	财政性资金	633.73	816.45	816.45		100%							
预期目标					实际完成情况									
目标名称		主要内容			目标完成情况									
目标1:		一是开展庆祝建党百年系列活动；二是推进党史学习教育；三是高质量完成村“两委”换届工作；四是创新开展乡村“党建引领十项活动”；五是持续实施“五星支部”创建活动。六是落实“全员抓党建”工作机制；七是持续整顿软弱涣散村党组织。			达成预期目标									
目标2:		一是加强干部选拔配备；二是加强干部教育培训；三是加强考核监督；四是加强公务员管理。培训：科级干部培训2期，中青年干部培训2期，乡镇党组织书记培训班1期，初任公务员培训1期，党务干部培训班1期。			达成预期目标									
目标3:		一是持续强化人才引进；二是持续加强人才培育；三是持续助推作用发挥；四是持续营造重才环境。			达成预期目标									
任务名称		主要内容			任务完成情况									
基本支出		保障机关在职、退休人员工资正常发放及社保费用缴纳。			达成预期指标									
业务工作经费支出		保障机关各项工作正常开展，有序运转。			达成预期指标									
一级指标	分值	二级指标	三级指标	指标值	指标说明及评分要点	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施					
		年度履职目标相关性	相关		1.年度履职目标是否符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；	达成预期指标	2	2						
					2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；									
					3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；									
					4.工作任务和项目预算安排是否合理。									
		每符合1项得0.5分。												
		工作目标科学性	科学			1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；	达成预期指标	2	2					
						2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果								
						每符合1项得1分。								
						绩效指标合理性					合理			1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；
		2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；												
		3.工作任务预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；												
		4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。												
每符合1项得0.5分。														

投入管理指标	30	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算； 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。 每符合1项得1分。	达成预期指标	2	2	
			专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体乡镇和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100% 得分=专项资金细化率×2分	100%	2	2	
			“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100% “三公经费”控制率≤100%得满分，否则不得分。	100%	2	2	
			政府采购执行率	≤100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 得分=政府采购执行率×1分	100%	1	1	
			决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。 符合本指标要求得满分，否则不得分。	达成预期指标	2	2	
			资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。 每符合1项得0.25分。如不符合6、7、8不得分。	达成预期指标	2	2	
			管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。 每符合1项得1分。	达成预期指标	2	2	
			预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。 每符合1项得0分。	达成预期指标	2	2	
			资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。 每符合1项得0.25分。	达成预期指标	1	1	

绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数和比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效监控完成率。	100%	2	2		
	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成自评项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效自评完成率。	100%	2	2		
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。 得分等于分值×部门绩效评价完成率。	100%	2	2		
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数/×100%。 得分等于分值×评价结果应用率。	100%	2	2		
产出指标	重点工作任务完成	基层组织	农村党支部书记培训班，党务干部培训班，入党积极分子培训班 一是开展庆祝建党百年系列活动；二是推进党史学习教育；三是高质量完成村“两委”换届工作；四是创新开展乡村“党建引领十项活动”；五是持续实施“五星支部”创建活动。六是落实“全员抓党建”工作机制；七是持续整顿软弱涣散村党组织。	达成预期指标	8	8		
		建强干部队伍	公务员培训班，科级干部培训班，公务员培训班 一是加强干部选拔配备；二是加强干部教育培训；三是加强考核监督；四是加强公务员管理。培训：科级干部培训2期，中青年干部培训2期，乡镇党组织书记培训班1期，初任公务员培训1期，党务干部培训班1期。	达成预期指标	7	7		
		人才工作	引进高层次人才，注重人才引进、培育、作用等 一是持续强化人才引进；二是持续加强人才培养；三是持续助推作用发挥；四是持续营造重才环境。	达成预期指标	2	2		
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	100%		100%	3	3	
		年度工作目标2实现率	100%		100%	3	3	
		年度工作目标3实现率	100%		100%	2	2	
	效益指标	履职效益	经济效益	长期	达成预期指标	9	7	
社会效益			得到相关部门和社会的好评 服务全县中心工作	达成预期指标	8	7		
满意度		公众满意度	95%	党员干部获得感，安全感显著提升	95%	9	8	
		部门满意度	95%	机关各科室业务能力显著提升	95%	9	8	
合计					100	93		
<p>注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分，原则上一级指标分值统一设为：投入管理指标31分、产出指标24分、效益指标35分、预算执行率10分。 2. 未完成原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值，未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。</p>								

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。