

伊川县人民政府办公室

伊川县人民政府办公室 关于印发《2021 - 2022 年度受灾困难群众 冬春救助实施方案》的通知

各乡镇人民政府、街道办事处：

现将《伊川县2021 - 2022年度冬春救助工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。



2022年1月19日

伊川县2021 – 2022年度冬春救助工作 实施方案

为扎实做好我县受灾困难群众冬春救助工作，确保受灾困难群众安全过冬、温暖过节，根据《河南省受灾人员冬春生活救助工作规程》要求，制定我县2021 – 2022年冬春救助工作实施方案如下：

一、我县基本灾情

2021年，受极端天气影响，我县境内自然灾害频发，特别是7·20洪涝灾害，持续时间长，经济损失大，涉及范围广。我县共计报送灾情9次，分别是4次风雹、3次洪涝、1次雪灾和干旱灾害，共造成26.1万人次受灾，20.93万亩农作物受灾，造成直接经济损失55627.51万元。据前期调查摸排和分析评估，我县2021 – 2022年度冬春需政府救助困难群众共73868人，其中需救助口粮人数51709人，需救助衣被人数22160人，需救助取暖人数7386人。

二、冬春救助原则、时限和对象范围

（一）原则：坚持“分类救助、重点救助”。突出重灾乡镇和重灾户。

（二）时间：2022年1月至5月共计5个月。重点解决因受自然灾害影响，造成当年冬令或次年春荒期间需口粮、衣被、取

暖等方面生活救助受灾困难群众。

（三）对象范围：因自然灾害造成生活临时困难的家庭和人员，包括因灾倒房重建户、农作物减产绝收户、受灾已脱贫户、受灾低保对象、受灾低保边缘户等受灾困难家庭和受灾的分散供养特困人员、散居孤儿、留守老人、优抚对象及残疾人等。

三、划分救助档次，提高救助实效

（一）按资金总量，确定救助人数。本年度上级拨付救助资金737万元，本级匹配10万元，总计747万元，资金拨付计划由财政局、应急局联合下发。

（二）分类救助、突出重点救助。结合省规定“人均不低于100元不高于300元，户均不低于100元不高于2000元”的指导标准和特殊情况“视情提高救助标准”的原则要求，我县采用拉开救助档次，实行分档救助办法。

（三）资金、物资相结合。在落实匹配资金的的同时，本级按计划采购一批物资用于冬春救助工作，按照各乡镇（街道）受灾情况等下拨救灾物资，以丰富和满足受灾群众的不同需求。

四、严格程序标准规范救助

（一）制定乡级标准和实施方案。各乡镇（街道）根据拨付的救助资金总额和物资数量，受灾户的困难程度和要实际救助的人数，参照县救助档次标准，制定具体实施方案。

（二）精准确定救助对象。要严格按照“户报、村评、乡

审、县定”四个程序，由乡镇（街道）对经村委会代表评议的救助对象进行审核，然后上报县应急局审定。

（三）公开发放救助款物。款物发放实行张榜公布、公开发放，接受群众监督。资金发放时，一定要实行“一卡通”社会化发放。不得实施现金发放。

（四）规范救助款物台账。做好救助人员信息和救助资金、物资的流向登记，规范救助工作台账，据实登记工作表格。做到账目清楚。

五、工作要求

（一）提升政治站位，强化主体责任。今年我县受疫情和灾情双重影响，受灾群众人员多、救助时间跨度长、救助款物数量大，冬春救助任务十分繁重。各乡镇（街道）要提高认识、提升政治站位，增强责任意识，组织专门力量，周密安排部署，明确步骤和要求，推动措施落实，确保1月25日前将上级救助资金拨付受灾困难群众。

（二）坚持工作原则，做好政策宣传。各乡镇（街道）要坚持“分级负责、分级管理，专款专用、突出重点，公开透明、公平公正，强化监管，注重实效”原则，按分档标准制定操作性强的方案报县级备案。要指导受灾村两委加大政策宣传力度，消除群众顾虑，解决工作中的问题。

（三）加强款物监管，严肃工作纪律。各乡镇（街道）要加强工作指导，突出公平公正，防止优亲厚友。要强化款物监

管，严禁违反规定挪用、截留、滞留救助款物。配合审计、纪检工作，接受公众和新闻媒体监督，确保冬春救助工作扎实推进、取得实效。

附件：

- 1、受灾人口冬春生活困难救助有关表格填写说明
- 2、受灾人员生活困难救助申请表
- 3、受灾人员冬春生活困难救助登记表
- 4、受灾人员冬春生活困难救助审批表
- 5、受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表

附件 1

受灾人口冬春生活困难救助有关表格 填写说明

冬春生活困难救助资金审批发放程序：基层应急管理部门严格按照民主评议、登记造册、张榜公布、公开发放的工作规程，通过“户报、村评、乡审、县定”四个步骤确定救助对象：一是受灾群众向所在村（居）民委员会提出申请，或者村（居）民小组向所在村（居）委员会提名，填写《受灾人员生活困难救助申请表》；二是村（居）民委员会收到农户申请或村（居）民小组提名后，召开村民会议或村民代表会议对申请、提名对象进行民主评议，并予以公示。经评议认为符合条件，且公示无异议的，确定为拟救助对象，汇总填写《受灾人员冬春生活困难救助登记表》并上报乡（镇）人民政府、街道办事处；三是乡（镇）人民政府、街道办事处接到村（居）委会的申报材料后，及时完成审核上报工作。填写《受灾人员冬春生活困难救助审批表》；四是县级应急管理部门收到乡（镇）人民政府、街道办事处上报的材料后，及时进行复核和审批，并通知乡镇（街道）按照审批确定的救助标准填写《受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表》组织实施。

附件 2

受灾人员生活困难救助申请表

所在区域: _____ 县(市、区) _____ 乡镇(街道) _____ 村 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

户主姓名	身份证号码	联系方式
家庭人口	需救助人口	
家庭地址	_____ 村(居) _____ 自然村(组)	
受灾家庭类别 (可多选)	☐ 倒房重建户 ☐ 脱贫户 ☐ 因灾致贫返贫户 ☐ 受灾低保对象 ☐ 受灾低保边缘户 ☐ 分散供养特困人员 ☐ 散居孤儿 ☐ 留守老人 ☐ 留守儿童 ☐ 残疾人 ☐ 生活困难的优抚对象 ☐ 因学生上学导致的困难家庭 ☐ 因病或突发事件导致的困难家庭 ☐ 一般户 ☐ 其他困难户	
遭受灾种类型 (可多选)	☐ 干旱 ☐ 洪涝 ☐ 风雹 ☐ 地震 ☐ 雪灾 ☐ 滑坡 ☐ 泥石流 ☐ 生物灾害 ☐ 低温冷冻	
申请救助类别 (可多选)	☐ 冬春生活困难救助 ☐ 旱灾生活困难救助 ☐ 灾害应急救助 ☐ 因灾临时生活救助 ☐ 遇难人员家属抚慰 ☐ 过渡性生活救助 ☐ 倒塌和损坏住房恢复重建	
救助申请理由	申请人(提名人)签名: _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
备注		

注: 1.本表一式一份, 由村(居)委会留存。

2.老年人、残疾人、丧失劳动能力的重病患者等特殊受灾困难群众, 本人办理申请手续困难的特殊群体由村小组向村委提名。

附件 3

受灾人员冬春生活困难救助登记表

填表单位: XX 乡镇(街道) XX 村(居) 委会

序号	户主姓名	身份证号	家庭类型	家庭人口	需救助人口	需救助资金	需救助物资	救助资金发放形式
1	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	特困供养人员	X	X	XXX	XXX	现金
2	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	低保户	X	X	XXX	XXX	一卡通
3	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	其他困难户	X	X	XXX	XXX	一卡通
4	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	一般户	X	X	XXX	XXX	一卡通
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
.....								
村(居)委会 核实意见	经核实: XX 自然村共 XX 户 XX 人符合救助类型, 同意呈报。 村(居)委会(盖章) 年 月 日							
乡镇(街道) 审核意见	经审核: XX 行政村 XX 户 XX 人符合救助条件, 同意上报。 (对不符合救助条件的要标注 X 户 X 人, 并予以核减) 乡镇(街道)政府(盖章) 年 月 日							

注: 1.此表一式两份, 一份由乡镇政府作为记账备存, 一份由县级应急管理局备案。

2.家庭类型为特困供养人员、低保户、其他困难户、一般户。3.发放形式: 现金、一卡通或物资。

附件 4

受灾人员冬春生活困难救助审批表

填表单位：_____ 乡镇(街道)政府

年 月 日

乡 镇 (街 道) 审 核 意 见	经审核：本批次审核共 XX 户共计 XX 人，共需发放救灾资金 XX 万元，需救灾物资衣被价值 XX 万元，合计 XX 万元，呈报县级应急管理部门审批。 乡镇(街道)政府(盖章) 年 月 日
县 (市 区) 应 急 管 理 局 意 见	经审定：同意。 本批次共 XX 户 XX 人符合救助类型，按照《XX 县(市)冬春救助实施方案》具体实施救助标准发放款物，发放救灾资金 XX 万元，救灾物资衣被价值 XX 万元。 县(市、区)应急管理局(盖章) 年 月 日

注：此表一式两份，一份由乡镇政府作为记账保存，一份由县级应急管理局备存。

附件 5

受灾人员冬春生活困难救助资金和物资发放表

填表单位：XX 县（市）XX 乡镇（街道）XX 村（居）

经办人：XXX

类别 户主姓名		家庭 总人口	需救 助人 口	银行卡号	家庭 类型	救助 资金	救助 物资	领取人签名
1	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	特困供 养人员	XXX	XX	XXX
2	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	低保户	XXX	XX	XXX
3	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	其他困 难户	XXX	XX	XXX
4	XXX	X	X	XXXXXXXXXXXXXXXX	一般户	XXX	XX	XXX
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
.....								

注： 1.此表一式三份，一份由乡镇作为记账凭证留存、一份由县应急管理局备案、一份由村（居）委会留存。
2.由县应急管理局审批后乡镇组织具体实施。