

伊川县人民政府办公室文件

伊政办〔2020〕16号

伊川县人民政府办公室 关于做好全县政务信息资源目录梳理 编制工作的通知

各乡（镇）人民政府、街道办事处，县直有关部门：

为贯彻落实《河南省人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室关于印发〈2020年网上办公网上审批网上服务工作目标和工作要点〉的通知》（豫“放管服”组办〔2020〕2号）《洛阳市政务服务和大数据管理局关于印发〈2020年全市政务服务和大数据工作要点〉的通知》（洛政数〔2020〕5号）《洛阳市政务服务和大数据管理局关于印发〈全面提升政务服务水平优化营商环境工作分工方案〉的通知》等文件要求，为全面梳理

各部门政务信息资源情况，打通部门之间信息壁垒，加快我县政务信息资源信息库的整理、汇聚，推动我县政务数据归集共享工作进度，按照省市数据资源相关标准和规范，确保工作任务能够稳步推进、如期完成，现将有关事项通知如下：

一、工作任务

根据“三定”方案中明确的单位内设机构及职责，结合部门业务与已建应用系统，组织开展政务信息资源目录编制工作，完成伊川县政务信息资源目录梳理模板中《业务系统参照表》《权力清单参照表》《信息资源调查表》《信息资源调查目录列表》《信息资源需求调查表》的填报工作。

二、涉及范围

全县各乡镇（街道）、县直各有关部门、事业单位、社会组织和机构。第一批梳理范围为县直各有关部门、事业单位、社会组织和机构（名单见附件1），第二批为各乡镇（街道）。

三、工作内容

（一）明确专人负责

此次政务信息资源目录编制工作专业性较强，需各部门组织业务科室人员以及业务系统技术人员共同参与，各部门需确定分管领导1名、业务负责人1名、技术联系人1名，保障工作开展，各单位《伊川县政务信息资源目录梳理工作联络表》（见附件2），经部门主要领导签字并加盖公章后，于2020年7月24日前，报送至县政府338办公室（县政府3楼），并将电子版发

送至工作邮箱。

（二）组织业务培训

为做好伊川县政务信息资源目录编制工作，县政府办（伊川县大数据中心）将对涉及此项工作的机构和部门的业务人员开展政务信息资源目录编制工作业务培训，确保工作任务稳步推进。

（三）部门目录编制

各部门需于8月10日前，完成本部门政务信息资源目录初稿编制工作，填写《伊川县政务信息资源目录梳理表》，将电子版发送至工作邮箱。县政府办（伊川县大数据中心）将对目录进行审核并反馈审核意见，各部门需根据审核意见对目录进行修改完善，于2020年8月15日前将纸质文件加盖公章后，报送至县政府338办公室，并将电子版发送至工作邮箱。

四、其他事宜

请各单位收到通知后务必高度重视，按照规定时间节点做好各项工作，县政府办将定期对此项工作开展情况进行通报，对于没有按照要求报送信息、参加培训、落实任务的单位将予以通报批评。

联系人：刘海涛 15838808080

姬亚楠 13837991002

办公电话：0379—68366566（政府办电子政务中心）

工作邮箱：yc68366566@163.com

附件 1. 《伊川县政务信息资源目录梳理单位名单（第一批）》

2. 《伊川县政务信息资源目录梳理工作联络表》



2020 年 7 月 23 日

附件 1

伊川县政务信息资源目录梳理单位名单 (第一批)

序号	部门名称	序号	部门名称
1	行政服务中心	22	审计局
2	教育体育局	23	烟草局
3	交通运输局	24	气象局
4	公路局	25	农机局
5	发改委	26	民宗局
6	人社局	27	文化广电和旅游局
7	事业管理局	28	县志办
8	社保中心	29	卫健委
9	财政局	30	医疗保障局
10	税务局	31	市场监管局
11	应急管理局	32	邮政局
12	公共资源交易中心	33	自然资源局
13	统计局	34	住建局
14	调查队	35	城市管理局
15	扶贫办	36	公安局
16	林业局	37	司法局
17	农业农村局	38	民政局
18	水利局	39	残联
19	公积金	40	退役军人事务局
20	科技工信局	41	商务局
21	农机局	42	生态环境局

伊川县政务信息资源目录梳理工作联络表

单位名称: _____

项 目	姓 名	部门及职务	办公电话/传真	手机	电子邮箱
分管领导					
业务负责人					
技术联系人					